

PROMERKA★

Vous souhaitez apporter votre contribution à une start-up en pleine expansion, active dans le secteur de la vente de produits et services très diversifiés ?

Nous recherchons un/e :

Assistant(e) commercial(e) polyvalent (bilingue ALL/FR)

Prise de poste : immédiate ou sur convention

Lieu : Romanel-sur-Lausanne

Vos tâches :

- Préparation des offres destinées à nos clients Suisses Allemands et en garantir le suivi rigoureux.
- Réponse aux demandes des clients provenant de notre shop online
- Coordination des commandes clients avec le service logistique.
- Transmission d'informations, réponse aux e-mails redirection des appels téléphoniques en allemand et en français.
- Gestion des ventes directes liée à notre Cash & Carry

Votre profil - Conditions indispensables :

- De langue maternelle allemande ou française et maîtrise parfaite de l'autre langue
- Expérience similaire d'au minimum 2 ans.
- Permis de conduire.
- Maîtrise des outils informatiques usuels, tels que Excel, Word, Outlook et PowerPoint.
- Idéalement, vous savez utiliser le logiciel Winbiz.
- Personne dynamique, positive, passionnée par la vente et aimez le contact avec la clientèle.
- Bonne condition physique et capable de préparer des petites commandes de matériels.
- Sens du service à la clientèle et êtes orienté solution.
- Fiable et ponctuelle.
- Entre 25 et 35 ans.

Nous offrons :

- Des conditions de travail agréable au sein d'une équipe jeune et dynamique
- Un champ d'activités diversifié et intéressant et une grande autonomie

Nous attendons avec impatience votre candidature à ce poste. Merci d'envoyer votre dossier complet : CV, lettre de motivation, au minimum 2 références, vos certificats et photo ; directement par e-mail à l'adresse : sarah.binggeli@promerka.com.