



## Office Manager für die deutschsprachige Schweiz

### *Identifizierung des Postens*

Bezeichnung des Postens : Office Manager

Arbeitszeit : 100%

### *Allgemeine Mission des Postes*

- Verwaltung des guten Funktionierens des Büros und Team
- Verwaltung der Kunden
- Entwicklung des Büros
- Redaktion der Angebote und der Bestellbestätigungen

### *Erfordernden*

- Kenntnis der deutschen und französischen Sprache
- Autonomie und Verantwortlichkeit
- Strukturierte Person
- Gute Verwaltung des Stresses und der Müdigkeit
- Sinn der Pünktlichkeit und nach den Ergebnissen ausgerichteter Geist



## Sales Manager für die deutschsprachige Schweiz

### *Identifizierung des Postens*

Bezeichnung des Postens : Sales Manager

Arbeitszeit : 100%

### *Allgemeine Mission des Postes*

- Verwaltung der Kunde
- Redaktion der Angebote und Bestellbestätigungen
- Beständige Verbesserung des Umsatzes
- Teilnahme an der Ausarbeitung des werberischen Materials

### *Erfordernden*

- Kenntnis der deutschen und französischen Sprache
- Zugunsten einer Handelsbildung
- Autonomie und Verantwortlichkeit
- Strukturierte Person
- Gute Verwaltung des Stresses und der Müdigkeit
- Sinn der Pünktlichkeit und nach den Ergebnissen ausgerichteter Geist
- Beherrschung über Informatik
- Hervorragende Präsentation