

Attestation de l'employeur

Nom et prénom	N° personnel	N° AVS
NPA, localité, rue, numéro	Date de naissance	Etat civil

L'employeur est tenu de fournir des renseignements dignes de foi et de garder le secret à l'égard de tiers (art. 20, 88 LACI; art. 28 LPGa); de plus, il délivrera l'attestation de l'employeur à la personne assurée qui la demande dans le délai d'une semaine.

Rapport de travail

Le rapport existant immédiatement avant le départ est déterminant pour répondre aux questions suivantes.

- 1 Nature du rapport de travail

☐ durée déterminée	☐ durée indéterminée	☐ Programme d'emploi
☐ emploi à plein temps	☐ emploi auxiliaire	☐ emploi sur appel
☐ emploi à temps partiel	☐ emploi saisonnier	☐ contrat de travail temporaire financé par l'assurance-chômage
☐ travail à domicile	☐ apprentissage	
- 2 Durée du rapport de travail du _____ au _____
- 3 Activité en qualité de _____
- 4 L'assuré(e), son(sa) conjoint(e) ou partenaire enregistré(e) a-t-il(elle) une participation financière à l'entreprise ou y occupe-t-il(elle) une fonction dirigeante (par ex. actionnaire, membre du conseil d'administration d'une SA ou associé, gérant d'une Sarl, etc.)? ☐ oui ☐ non
- 5 Horaire normal de travail en vigueur dans l'entreprise _____ heures par semaine
- 6 Horaire normal de travail contractuel de l'assuré(e) _____ heures par semaine
- 7 Existait-il un contrat de travail écrit? ☐ oui ☐ non
- 8 Le rapport de travail était-il soumis à une convention collective de travail? ☐ oui CCT _____ ☐ non
- 9 A quelle caisse de compensation AVS êtes-vous affilié? _____
(nom et numéro)

Résiliation du rapport de travail

- 10 Qui a résilié? _____ quand? _____ pour quelle date? _____
☐ oralement ☐ par écrit (prière de joindre la lettre de congé)
- 11 Durée du délai de congé légal ou conventionnel? _____
- 12 Durant le délai de congé, la personne assurée a-t-elle été empêchée de travailler en raison de maladie, accident, grossesse, service militaire, service civil ou de protection civile?
☐ oui, en raison de _____ du _____ au _____ ☐ non
- 13 Motif de la résiliation _____



14 Dernier jour de travail effectué

15 Le salaire a été versé jusqu'au

Périodes d'emploi pendant les deux dernières années

16 Veuillez utiliser une nouvelle ligne si l'emploi a été interrompu pendant un mois ou plus.

du	au	Salaire total soumis à cotisation AVS
		fr.
		fr.
		fr.
		fr.

17 Salaire

VEUILLEZ JOINDRE LES DECOMPTES DE SALAIRE OU LA RECAPITULATION DES SALAIRES DES 12 DERNIERS MOIS

Dernier salaire mensuel

- L'assuré(e) a touché pour la dernière fois
le un 13e salaire de fr.
le une gratification de fr.

Dernier salaire horaire

Salaire horaire de base	Indemnité de vacances	Indemnité pour jours fériés	13e salaire / gratification	Salaire horaire total
fr.	%	%	%	fr.

18 Absences

Absences pendant les 12 derniers mois	du	au	du	au	du	au
Maladie						
Accident						
Service militaire, service civil ou de protection civile						
Congé non payé						
Autres absences						

19 Une pension ou une rente est-elle versée? ☐ oui par mois ☐ non
(prière de joindre les pièces justificatives)

20 A quelle caisse de pension les collaborateurs sont-ils assurés conformément à la LPP?

21 En plus du salaire, lui avez-vous accordé d'autres prestations financières lors de la résiliation du rapport de travail?
☐ oui (prière de joindre les pièces justificatives) ☐ non

22 Des allocations pour enfants ou de formation professionnelle ont-elles été versées?
☐ oui nombre allocation(s) pour enfant(s) nombre allocation(s) de formation professionnelle ☐ non

Lieu/date:

Adresse complète/timbre de l'entreprise/
signature valable

N° de tél.

- Annexes (copies):
- ☐ lettre de congé
 - ☐ décomptes de salaire des 12 derniers mois (point 17)
 - ☐ pièces justificatives ad points 19 et 21