

PROMERKA est reconnue comme un chef de file du mobilier de bureau. Notre but est d'améliorer le quotidien du plus grand nombre de personnes au travail. Notre siège est à Romanel-sur-Lausanne.

Afin de permettre la mise en place d'une politique d'achats et d'approvisionnement efficace et coordonnée, nous recherchons pour renforcer notre équipe un(e)

ACHETEUR-EUSE à 50%

Votre profil

CFC d'employé de commerce ou équivalent

Expérience dans le domaine des achats et de l'approvisionnement

Expérience dans l'import et l'export

Français courant, très bonnes connaissances de l'anglais professionnel et de connaissances en allemand

Maîtrise des outils informatiques (Excel et ERP)

Fiable, rapide et assidu

Responsable, autonome et dynamique

Esprit d'équipe

Vos tâches

- Analyser les besoins et assurer l'approvisionnement de la marchandise
- Assurer la négociation aux meilleures conditions du matériel
- Établir les commandes et contrats et garantir le suivi des approvisionnements et le respect des délais
- Organisation des transports internationaux
- Mener à bien divers projets d'approvisionnement
- Gestion des stocks et de l'inventaire
- Tenir à jour les bases de données informatiques

Ce que nous vous offrons :

Une bonne ambiance de travail

Une équipe dynamique et jeune d'esprit

Si vous recherchez un challenge intéressant et votre profil correspond aux critères demandés, faites- nous parvenir votre dossier de postulation complet.