



# Manuel client myDPD

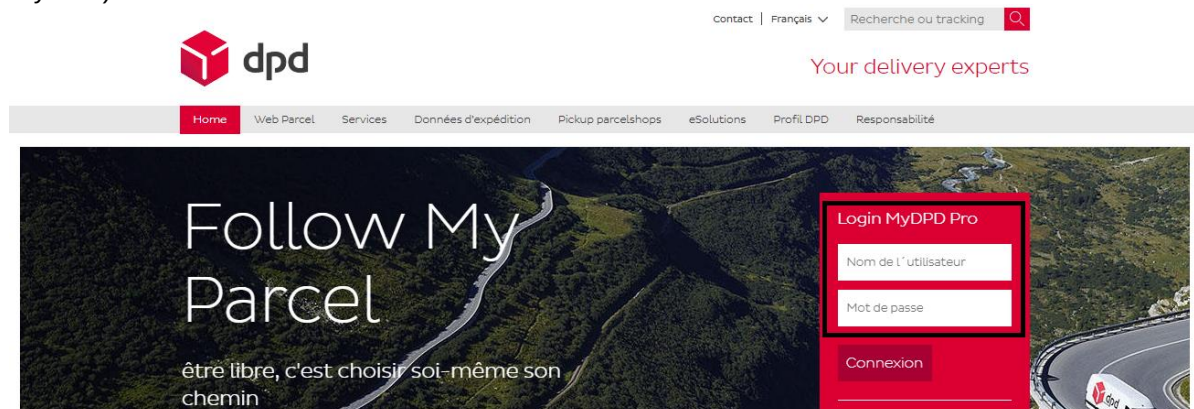


## Contenu

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| 1 Connexion au portail myDPD .....              | 3  |
| 2 Page d'accueil .....                          | 4  |
| 3 Créer un envoi .....                          | 4  |
| 3.1 Créer un nouvel ordre d'expédition .....    | 4  |
| 3.2 Impression des étiquettes d'envoi .....     | 7  |
| 3.3 Rechercher un envoi.....                    | 8  |
| 4 Créer un ordre d'enlèvement .....             | 9  |
| 5 Ordre de reprise.....                         | 10 |
| 6 Rechercher un destinataire.....               | 12 |
| 7 Importation de fichier .....                  | 15 |
| 7.1 Modèle d'importation d'adresses .....       | 15 |
| 7.2 Importation d'adresses avec un modèle ..... | 16 |

## 1 Connexion au portail myDPD

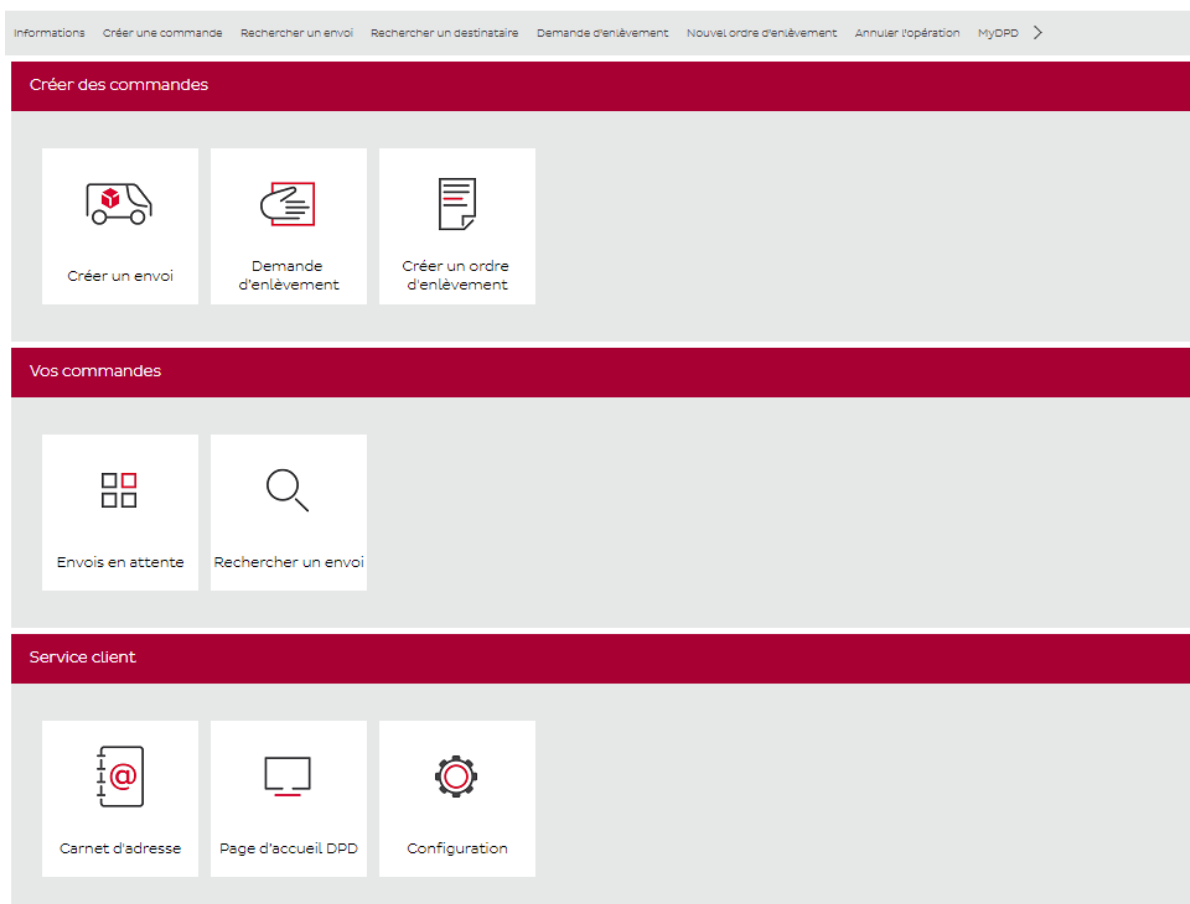
Ouvrez le site Web [www.dpd.ch](http://www.dpd.ch) dans votre navigateur. La fenêtre "Login myDPD" (Connexion à myDPD) s'ouvre en haut à droite.



Entrez votre nom d'utilisateur myDPD et votre mot de passe dans cette fenêtre. Après vous être connecté, votre portail myDPD personnel s'ouvre. Les modules actifs pour vous sont affichés.

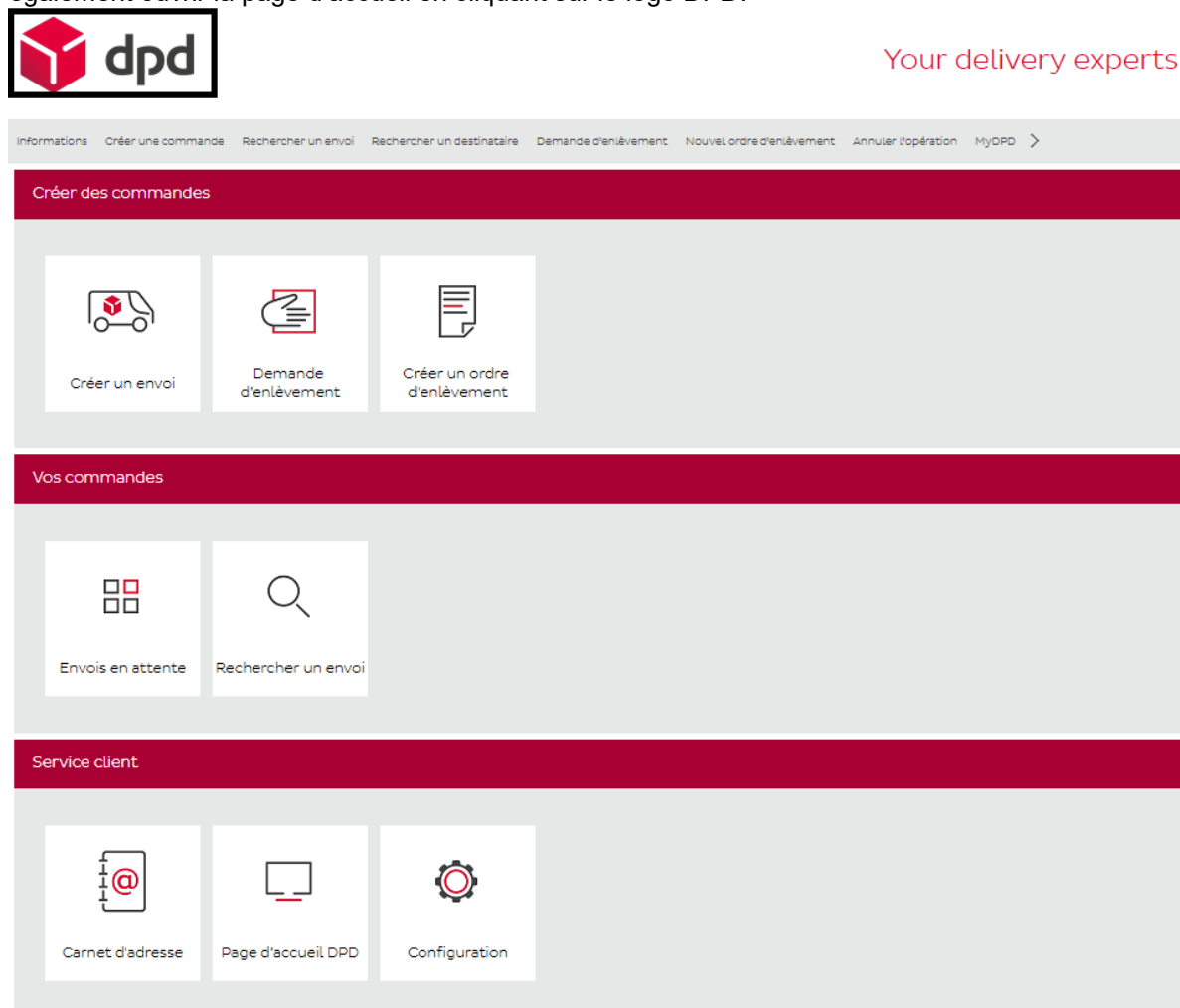


Your delivery experts



## 2 Page d'accueil

La première page que vous voyez après vous être connecté est la page d'accueil. Vous pouvez également ouvrir la page d'accueil en cliquant sur le logo DPD.



## 3 Créer un envoi

### 3.1 Créer un nouvel ordre d'expédition

Pour créer un nouvel ordre, sélectionnez **"Créer un envoi"** sur la page d'accueil du portail ou **"Créer une commande"** dans le menu de navigation en haut de l'écran. Si vous avez des envois en attente, vous devez cliquer sur **"Nouvel envoi"** en bas de la page.

Informations
Créer une commande
Rechercher un envoi
Rechercher un destinataire
Demande d'enlèvement
Nouvel ordre d'enlèvement
Annuler l'opération
MyDPD
>

Créer des commandes


  
Créer un envoi


  
Demande d'enlèvement


  
Créer un ordre d'enlèvement

Complétez les informations suivantes dans la fenêtre ci-dessous:

- Informations relatives à l'expéditeur (complétées automatiquement)
- Informations relatives au destinataire
- Référence de l'envoi (facultatif)
- Sélectionnez un service
- Informations relatives au colis – poids approximatif (facultatif) et références du colis (facultatif)

Tous les champs obligatoires sont signalés par une "\*".

Informations relatives à l'expéditeur

Nom:
DPD (Schweiz) AG - test

N° d'inscription:

Adresse d'enlèvement \*:
Kirchstrasse - Pickup 20 Buchs ZH 8

Nom du contact:
DPD (Schweiz) AG - test

Pays:
Schweiz

Téléphone du contact:
410

Type de paiement \*:
En avant

Options d'impression \*:
Imprimer les étiquettes avec WPO

Payeur \*:
DPD (Schweiz) AG - test

Les informations relatives à l'expéditeur sont complétées automatiquement. Poursuivez avec les informations relatives au destinataire.

L'utilisateur peut rechercher un numéro postal d'acheminement national en remplissant les champs Pays + Ville et/ou Rue. La fonctionnalité de recherche de code postal prend uniquement en charge les zones de travail nationales. Après que l'utilisateur a complété les champs Ville et Rue, le système lui propose des résultats de zone de travail correspondant à sa recherche.

Options de sauvegarde du destinataire: Créer nouveau / Actualisation existante. Une actualisation du destinataire est possible uniquement si ce dernier a été sauvegardé avec un numéro de référence.

Informations relatives au destinataire

Nom \*:

Nom 2:

N° référence:

Nom du contact:

Téléphone

+41

Adresse e-mail:

Suivi et traçabilité des courriels:

☐

Pays \*:

Suisse

Code postal \*:

CH -

Ville \*:

Sélectionner la ville

Rue & N° \*:

Informations complémentaires

Options de sauvegarde du destinataire:

Effacer

Après avoir saisi les informations relatives au destinataire, sélectionnez **"Service"**. Les services supplémentaires s'affichent dès que le service a été sélectionné.

Les **paramètres des services** contiennent des informations sur les services supplémentaires sélectionnés. Pour certains services supplémentaires (contre remboursement, Predict, etc.), il existe des champs spécifiques au produit qui doivent obligatoirement être complétés avant de sauvegarder l'envoi.

Il est possible de saisir jusqu'à quatre références de l'envoi. Seule la référence de l'envoi 1 apparaît sur l'étiquette à code-barres.

Référence de l'envoi

Référence 1:

Référence 2:

Référence 3:

Référence 4:

Services principaux

Service \*:

Sélectionner un service

Description:

Services supplémentaires

| Nom du service                             | Description |
|--------------------------------------------|-------------|
| Veuillez sélectionner le produit principal |             |

Pour ajouter de nouveaux colis, saisissez le poids et le nombre total des colis puis appuyez sur **"Ajouter nouveau"**. Le système divise automatiquement le poids et ajoute les colis dans la fenêtre ci-dessous.

Informations colis

Poids:

Nombre de colis:

Ajouter nouvelle entrée

| Supprimer                        | Quantité limitée         | N° | Kg   | Type d'expédition | Longueur (cm) | Hauteur (cm) | Largeur (cm) |
|----------------------------------|--------------------------|----|------|-------------------|---------------|--------------|--------------|
| <input type="button" value="X"/> | <input type="checkbox"/> | 1  | 0,00 | Document          | 0             | 0            | 0            |

Une fois tous les champs obligatoires complétés, appuyez sur **"Sauvegarder"**. Vous êtes ensuite redirigé vers la page "Envois en attente" pour finaliser l'ordre (impression de l'étiquette à code-barres, fermeture et impression du manifeste, création d'un ordre d'enlèvement).

"**Sauvegarder et nouveau**" – l'envoi est sauvegardé et l'utilisateur reste dans la fenêtre "**Créer un ordre**" pour créer d'autres envois.

Après que l'envoi a été sauvegardé (sans avoir imprimé l'étiquette à code-barres / clôturé le manifeste), il peut être modifié. "**Sauvegarder et imprimer**" - L'envoi est enregistré et l'étiquette est prête à être téléchargée et imprimée.

Tous les envois sauvegardés ont le statut Envoi en attente jusqu'à leur manifeste et à leur enlèvement par DPD (ordre d'enlèvement créé pour les envois manifestés ou étape facultative pour les clients avec un ordre d'enlèvement ordinaire. Dans ce cas, les envois disparaissent de cette liste dès qu'ils ont été scannés par le transporteur).

### 3.2 Impression des étiquettes d'envoi

Une fois les envois créés, ils apparaissent sous "**Créer une commande**" dans le menu de navigation en haut de l'écran. Vous pouvez également y accéder en appuyant sur "**Envois en attente**" sur la page d'accueil.

Pour imprimer une étiquette à code-barres, sélectionnez au moins un envoi pour lequel vous voulez imprimer des étiquettes à code-barres. Choisissez le format de papier correct. Vous pouvez également déterminer la position de départ de la première étiquette à code-barres si nécessaire.

Insérez au préalable l'étiquette à code-barres correspondante ou une feuille vierge dans l'imprimante. Appuyez sur "**Imprimer l'étiquette**".

Informations
Créer une commande
Rechercher un envoi
Rechercher un destinataire
Demande d'enlèvement
Nouvel ordre d'enlèvement
Annuler l'opération
MyDPD
>

Informations relatives à l'expéditeur

Nom:
DPD (Schweiz) AG - test
N° d'inscription:

Filtrer par l'adresse \*:
Afficher toutes les adresses
Nom du contact:
DPD (Schweiz) AG - TEST

Pays:
Schweiz
Téléphone du contact:
410

Envois

|                                     | Supprimer | Modifier | ID manifeste | Statut de l'impression | Nom du destinataire | Nom du destinataire 2 | Adresse |
|-------------------------------------|-----------|----------|--------------|------------------------|---------------------|-----------------------|---------|
| <input type="checkbox"/>            |           |          | 2062         | Imprimé                | testmps             |                       |         |
| <input type="checkbox"/>            |           |          | 2062         | Imprimé                | testmps             |                       |         |
| <input checked="" type="checkbox"/> |           |          |              | Non-imprimé            | test                |                       | Bar     |
| <input type="checkbox"/>            |           |          | 1946         | Imprimé                | DPD Schweiz         |                       |         |

Référence comme code-barres
☐
Taille du papier
A6
Position initiale
1

Annuler l'envoi
Nouvel envoi
Créer un ordre d'enlèvement
Fermer et imprimer le manifeste
Imprimer l'étiquette
Ouvrir le Miniportal

Cette action modifie le statut de l'impression **Statut de l'impression** sur "Imprimé" et déclenche le téléchargement PDF. (Votre navigateur bloque éventuellement le téléchargement de fichiers. Vérifiez vos options de navigateur et adaptez les autorisations le cas échéant).

"**Fermer et imprimer le manifeste**" – cette action permet d'imprimer le manifeste des envois sélectionnés dont les étiquettes à code-barres ont été imprimées. Le manifeste peut être fermé uniquement pour les envois ayant la même adresse d'enlèvement.

"**Créer un ordre d'enlèvement**" – voir chapitre 4.

### 3.3 Rechercher un envoi

#### Critères de recherche

Les envois créés précédemment peuvent être recherchés dans cet écran. Vous pouvez également réimprimer les étiquettes à code-barres et les manifestes de chaque colis que la recherche a permis de trouver. L'utilisateur dispose de plusieurs options de recherche des envois telles que:

**Début de la date d'enlèvement, Fin de la date d'enlèvement** - pour modifier la date, cliquez dans le champ pour afficher le calendrier et choisir une date de début. L'intervalle est défini par défaut sur la semaine précédente.

**Nom du destinataire** – l'utilisateur peut rechercher le nom du destinataire d'un envoi en saisissant uniquement quelques lettres/chiffres voire un seul caractère. Cela suffit pour faire apparaître la liste de tous les envois contenant le caractère.

**Pays de destination** – l'utilisateur choisit un pays parmi tous ceux disponibles. Pour activer le champ suivant : **Ville de destination**, vous devez choisir Suiss. Le menu déroulant **Ville de destination** affiche toutes les villes définies pour le pays choisi.

**Début de plage de numéros de colis, Fin de plage de numéros de colis** – Ces champs peuvent être utilisés pour effectuer une recherche par plage.

**Type de scannage** – l'utilisateur peut cliquer sur ce champ pour entrer le code de scannage ou utiliser le menu déroulant pour choisir le code dont il a besoin.

**Services principaux** – l'utilisateur peut cliquer sur ce champ pour entrer le nom du produit principal ou utiliser le menu déroulant pour choisir le produit dont il a besoin (de même avec le champ **Services supplémentaires**).

**Numéro de référence de l'envoi** – si un numéro de référence a été saisi lors de la création d'un envoi, vous pouvez l'indiquer dans ce champ.

Les options possibles pour ces champs dépendent du contrat de l'utilisateur. Exemple : seuls les produits principaux du contrat s'affichent. Pour supprimer tous les critères de recherche saisis manuellement, l'utilisateur peut appuyer sur le bouton "**X Effacer**".

Cochez ensuite les cases des colis dont vous voulez réimprimer les documents et appuyez sur "Réimprimer l'étiquette" ou "Réimprimer le manifeste".

Le bouton "**Envoyer l'étiquette de retour**" peut être utilisé pour envoyer une étiquette de retour au client. Il est disponible uniquement pour les envois avec service de retour.

Informations
Créer une commande
**Rechercher un envoi**
Rechercher un destinataire
Demande d'enlèvement
Nouvel ordre d'enlèvement
Annuler l'opération
MyDPD
>

Critères de recherche

Début de la date d'enlèvement: 26/01/2018
Fin de la date d'enlèvement: 02/02/2018
Nom du destinataire:
Pays de destination: Sélectionner le pays
Ville de destination: Sélectionner la ville
☐ Par colis

Début de plage de numéros de colis:
Fin de plage de numéros de colis:
Type de scannage: Veuillez sélectionner un type de scannage
Services principaux: Sélectionner un service
Services supplémentaires: Veuillez sélectionner un service supplémentaire
Numéro de référence de l'envoi:

Effacer
Rechercher

Résultats de la recherche

|                                     | Numéro de colis principal | Produit principal | Suivi et localisation                                                             | Annon...                                                                          | Date d'enlèvement | Dernier type de scannage |
|-------------------------------------|---------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/>            |                           | DPD CLASSIC       |                                                                                   |  | 31/01/2018        |                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 06087017685845            | DPD CLASSIC       |  |  | 01/02/2018        |                          |
| <input type="checkbox"/>            | 06087017685844            | DPD CLASSIC       |  |  | 29/01/2018        |                          |

Retour Envoyer l'étiquette
Réimprimer l'étiquette
Réimprimer le manifeste

## 4 Créer un ordre d'enlèvement

Pour créer un ordre d'enlèvement, ouvrez **"Créer un ordre d'enlèvement"** sur la page de démarrage ou **"Nouvel ordre d'enlèvement"** dans le panneau de navigation en haut de la page.

Complétez les champs suivants de l'ordre d'enlèvement:

- Adresse d'enlèvement
- Date d'enlèvement
- Nombre d'envois
- Poids total
- Type de marchandise

Vous pouvez également fournir des informations supplémentaires au transporteur et indiquer le contenu du colis.

Appuyez ensuite sur **"Créer une commande"**.

Informations
Créer une commande
Rechercher un envoi
Rechercher un destinataire
Demande d'enlèvement
Nouvel ordre d'enlèvement
Annuler l'opération
MyDPD >

Nom:
TEST WPO customer

N° d'inscription:

Adresse d'enlèvement \*:
Kirchstrasse 20 11 Buchs ZH 8107

Nom du contact:
TEST WPO customer

Pays:
Schweiz

Téléphone du contact:
4129886927

Détails de l'ordre d'enlèvement

Date d'enlèvement \*:
05/02/2018

Heure d'enlèvement à partir de \*:
08:00
Jusqu'à \*:
20:00

Nombre d'envois \*:
0

Poids total \*:
0,00

Type de marchandise \*:
Colis

Information complémentaire pour le transporteur:

Contenu du colis:

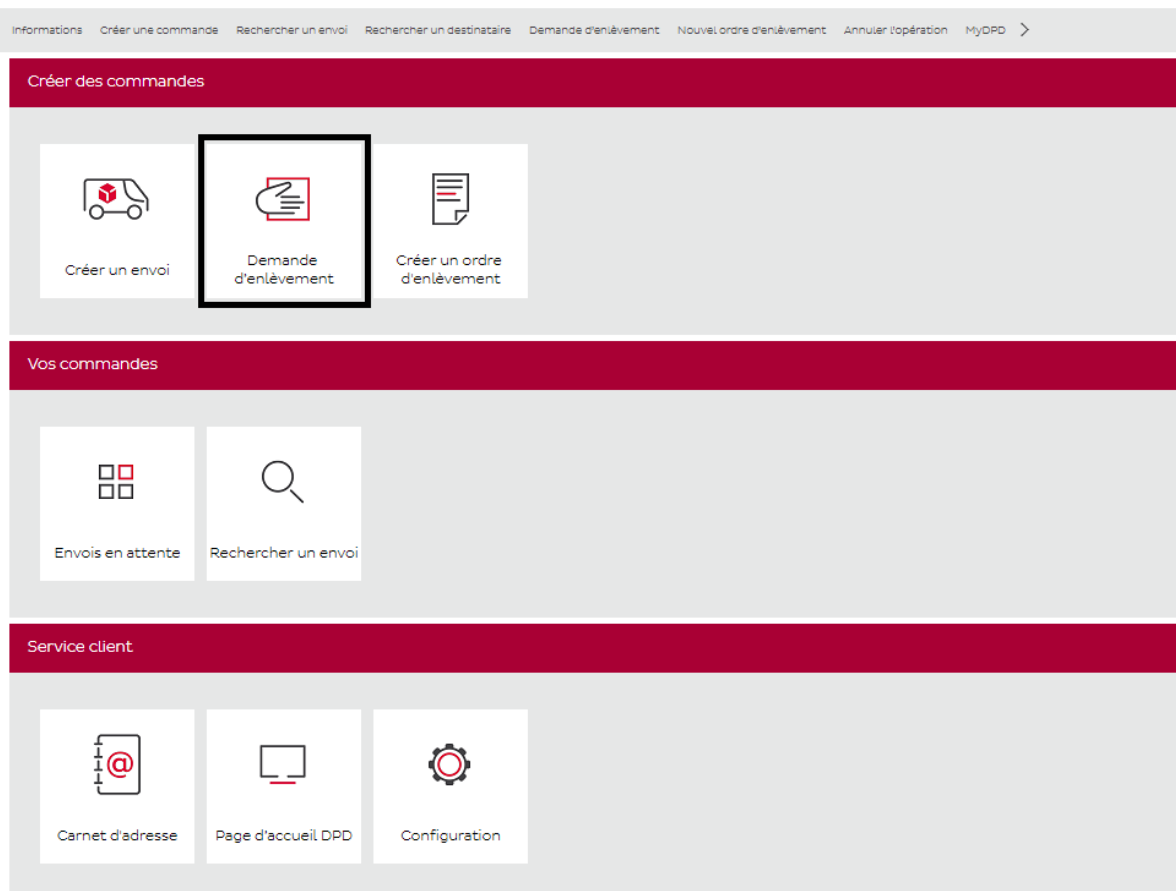
Créer une commande

## 5 Demande d'enlèvement

Cliquez sur "**Demande d'enlèvement**" pour exécuter les actions suivantes :

1. Rechercher et afficher le statut
2. Modifier
3. Supprimer

Pour créer un ordre de reprise, sélectionnez le module Demande **d'enlèvement** sur la page principale ou dans le panneau de navigation en haut de la page. Poursuivez en appuyant sur le bouton "**Créer une commande**".



Les champs suivants de l'ordre de reprise doivent obligatoirement être remplis:

- **Nombre de colis** – nombre total de colis
- **Poids** – poids total de l'ordre de reprise
- **Date d'enlèvement** – date d'enlèvement souhaitée, par défaut: date disponible la plus proche.
- **Adresse du client** – zone complétée avec l'adresse légale figurant dans la définition du client
- **Adresse d'enlèvement** – zone complétée avec l'adresse d'enlèvement
- **Adresse du destinataire** – zone complétée avec l'adresse du destinataire

De plus, le destinataire peut appuyer sur le bouton "**Sélectionner mes informations**" pour remplir rapidement votre adresse de réception. Si vous avez plusieurs adresses, vous pouvez en choisir une.

Après avoir complété les champs obligatoires et d'autres facultatifs, appuyez sur "**Sauvegarder**" pour accepter l'ordre de reprise.

Vous pouvez encore modifier un ordre de reprise jusqu'à ce qu'il soit transféré à l'expéditeur. Ensuite, il peut uniquement être annulé.

Informations relatives à l'enlèvement

Id demande:

Date d'enlèvement \*:

30/08/2018

Commande n°:

Informations relatives à la référence:

Nombre de colis \*:

1

Type de marchandise:

Sélectionner le type de marchandise

Poids \*:

0,00

Adresse du client

Client \*:

DPD (Schweiz) AG - test

Pays:

Suisse

Code postal:

8107

Ville:

Buchs ZH

Rue:

Kirchstrasse - Legal

Adresse d'enlèvement

Nom \*:

Nom 2:

Pays \*:

Suisse

Code postal \*:

CH -

Dépôt:

Ville \*:

Sélectionner la ville

Rue & N° \*:

Téléphone

+41

Adresse e-mail:

Adresse du destinataire

Nom \*:

Nom 2:

Pays \*:

Suisse

Code postal \*:

CH -

Dépôt:

Ville \*:

Sélectionner la ville

Rue & N° \*:

Téléphone

+41

Adresse e-mail:

Sauvegarder

Annuler

## 6 Rechercher un destinataire

Vous trouverez le carnet d'adresses des destinataires sauvegardé dans l'onglet **Rechercher un destinataire**.

### Critères de recherche

|               |                                                     |                           |                                                    |
|---------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| Nom:          | <input type="text"/>                                | Ville:                    | <input type="text" value="Sélectionner la ville"/> |
| Nom 2:        | <input type="text"/>                                | Code postal:              | <input type="text"/>                               |
| N° référence: | <input type="text"/>                                | N° de téléphone:          | <input type="text"/>                               |
| Pays:         | <input type="text" value="Sélectionner le pays"/> ▼ | N° de téléphone portable: | <input type="text"/>                               |
| Adresse:      | <input type="text"/>                                | Adresse e-mail:           | <input type="text"/>                               |

[Effacer](#)
[Rechercher un destinataire](#)
[Inscription du destinataire](#)

### Résultat de la recherche



| <input checked="" type="checkbox"/> | Nom du destinataire | Nom 2 | N° référence | Informations relatives à l'adresse | Code postal |
|-------------------------------------|---------------------|-------|--------------|------------------------------------|-------------|
| Aucun rapport à afficher.           |                     |       |              |                                    |             |

[Supprimer le destinataire](#)

## Enregistrement du destinataire

Pour enregistrer un nouveau destinataire, appuyez sur **Enregistrement du destinataire**.

L'écran suivant apparaît:

Informations relatives au destinataire

Nom \*:

Nom 2:

N° référence:

Nom du contact:

Téléphone portable

+41

Adresse e-mail:

Langue de notification:

Nouvelle adresse du destinataire / Actualiser l'adresse du destinataire

Importation

Adresse par défaut:

☒

Pays \*:

Suisse

Code postal \*:

CH -

Ville \*:

Sélectionner la ville

Rue & N° \*:

N° d'appartement:

Code d'accès:

Informations complémentaires relatives à l'adresse:

Téléphone

+41

Sauvegarder

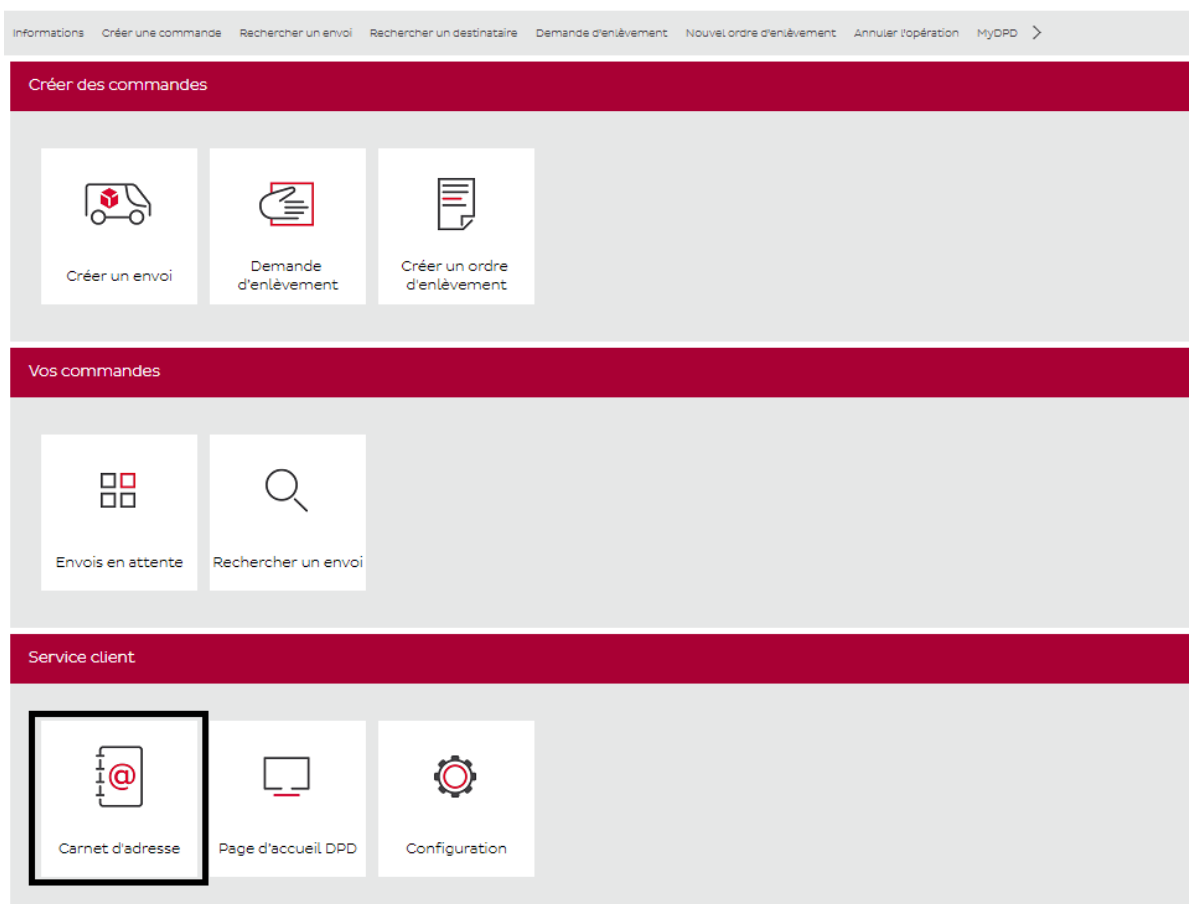
Les champs suivants de la zone **Informations relatives au destinataire** doivent obligatoirement être remplis:

1. Nom
2. Nom de famille
3. Téléphone portable

Les champs suivants de la zone **Adresse du destinataire** doivent obligatoirement être remplis:

1. Pays
2. Code postal
3. Ville
4. Rue et n°

Après avoir complété tous les champs obligatoires, appuyez sur **"Sauvegarder"**.  
Les destinataires définis (carnet d'adresses) peuvent être exportés dans un fichier CSV.



## 7 Importation de fichier

### 7.1 Modèle d'importation d'adresses

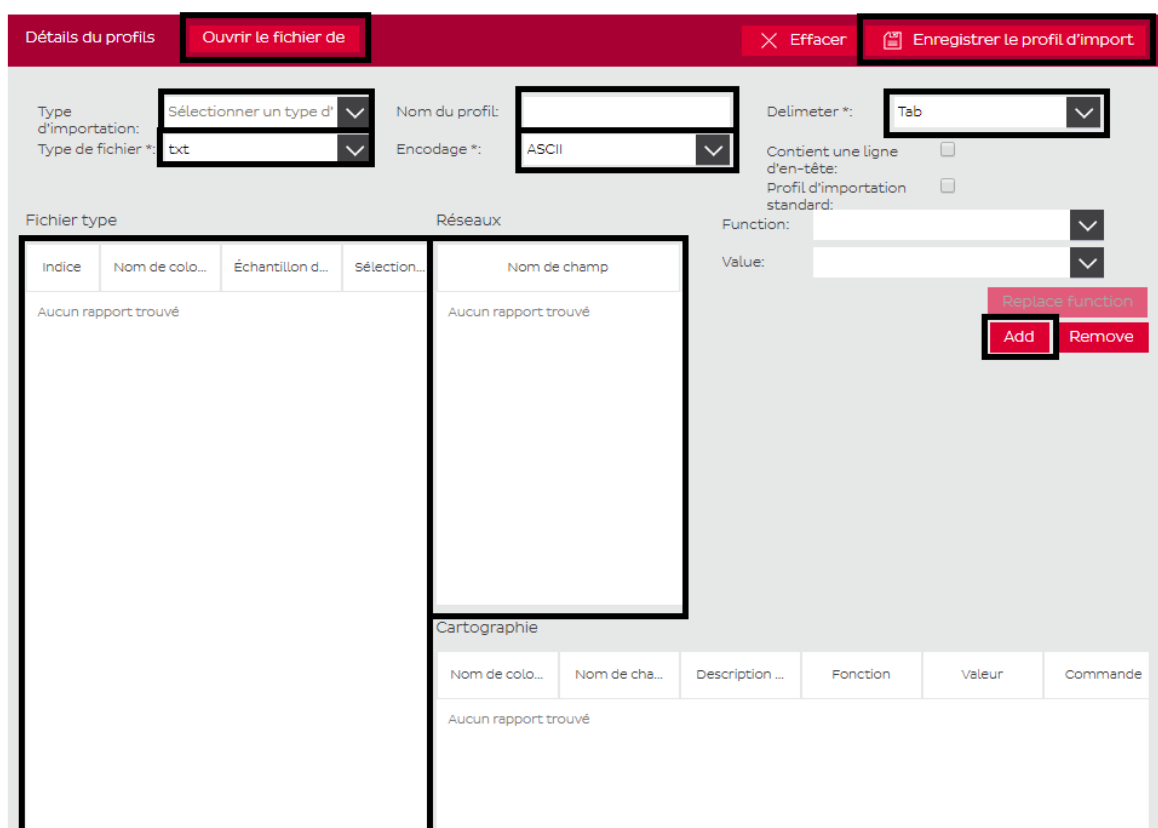
Pour créer un modèle d'importation, "**+ Ajouter nouveau**" sur l'écran d'importation de fichier. Avant de charger le fichier de données d'adresses, vous devez compléter trois champs obligatoires:

- **Type de fichier** – sélectionnez le type de fichier que vous souhaitez charger. Si vous chargez un fichier .xls, les deux champs suivants – superflus dans ce cas – seront verrouillés.
- **Encodage** – sélectionnez l'encodage de votre fichier d'adresses.
- **Delimiter** (Délimiteur) – sélectionnez les délimiteurs que vous utilisez pour séparer les colonnes de votre fichier d'adresses.

Après avoir complété ces champs, vous pouvez charger votre fichier de données d'adresses en cliquant sur "**Ouvrir le fichier de**".

Des données devraient ensuite apparaître dans le tableau "**Fichier type**". Pour démarrer le mappage du modèle, sélectionnez une option dans la liste déroulante du champ "**Type d'importation**". Votre tableau "**Réseaux**" devrait ensuite être complété. Pour démarrer la création de modèle, cliquez sur "**Nom de champ**" dans le tableau "**Réseaux**" puis sélectionnez l'entrée pertinente dans le tableau "**Fichier type**". Appuyez enfin sur le bouton "**Ajouter**". Après avoir relié tous les noms de champs

obligatoires (en rouge) aux entrées "**Fichier type**", saisissez le nom du profil d'importation puis appuyez sur "**Enregistrer le profil d'import**" pour sauvegarder le modèle d'importation d'adresses.



## 7.2 Importation d'adresses avec un modèle

Pour importer un carnet d'adresses à partir d'un fichier en utilisant un modèle, cliquez sur "**+ Importer le fichier**" sur l'écran de l'importation de fichier. Vous devez compléter les champs "**Type d'importation**" et "**Profil d'importation**" dans la fenêtre qui s'ouvre. Pour charger le fichier de données d'adresses, cliquez sur le symbole de la page figurant à droite du champ "**Profil d'importation**".

