

# PV équipe 27/05 -

mercredi, 22 mai 2024 09:17

## SUIVI ACTIONS

Qui demande	1- Infos internes (thème)	Détails	Qui gère / décide	Qui fait	DDL
AL	Processus SAV	<p>Statuer au moins sur 1 point prioritaire sur le processus : Dans quel cas on crée une OF/CC depuis un SAV? PRCE --&gt; nouvelle CC (est-ce utile?) Etc.</p> <p><input type="checkbox"/> 1 Extrait de processus à valider et communiquer <input type="checkbox"/> 1 extract de procédures à valider et communiquer</p>	GG	AL	En cours
AL	Priorisation des dossiers ou clients	<p>Problèmes rencontrés : - clients impatients qui multiplient les canaux entrants pour suivre leur demande - horaires des uns et des autres (vite vite on fait un dossier simple avant que l'un ou l'autre finisse sa journée) - personne qui veut être en copie des emails (plus spécifiquement des accusé de réception que j'envoie) <b>VS</b> Importance client / CA / lieu de livraison etc.</p> <p>&gt;&gt; statuer sur les critères prioritaires</p> <p><input type="checkbox"/> Décider si oui ou non, sales a une marge de manœuvre sur le bon sens ou pas</p>	GG	AP	En cours
AL	★ Déco bureau	<p>acquisition d'1 plante pour le bureau</p> <p><input type="checkbox"/> GG amène sa plante de chez lui</p> <p><input type="checkbox"/> Déco de bureau (en cours)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Envoyer souhaits à GG</p>	GG	VC AL VC	En cours
GG	Fruits au bureau	<input type="checkbox"/> Fruits de saison DDE devis à faire	GG	AL	En cours
Équipe	Absences	<p>Vero : pas là vendredi 31/05</p> <p><input type="checkbox"/> Faire un calendrier partagé</p>	GG	VC	En cours

GG	WW 29/04	<input type="checkbox"/> Réparation lumières WW > prévoir une date et prévoir un contrat maintenance --> prendre RDV pour transpalette électrique Voir avec équipement pro <span style="color: red;">!</span> <input type="checkbox"/> Récupération WW chez AMAG à prévoir avec (Bilel)	GG	MM	<b>DDL S22</b>
GG	Mise à jour IT	<input type="checkbox"/> Mise à jour Office et Windows à faire un employé de l'IT (Insta debug) va passer le 30/05 après-midi, il va vérifier si tous les ordis sont à jour. SS va partager liste des logins (en local et serveur) Quid sur "admin" ou pas sur les ordis en local <span style="color: orange;">★</span> Responsable IT chez Promerka (SS ne prend pas la responsabilité. AP gère) SS envoie par email la liste des besoins	GG	SS	En cours
GG	Boite email groupée	Dès qu'on répond à une OF ou CC, mettre info@ en copie (pour l'instant) <input type="checkbox"/> Réorganisation de la boite commune (en cours) au niveau IT et organisation	GG	AP	En cours
VC	Message d'absence outlook	<input checked="" type="checkbox"/> à valider par email (à décaler)	GG	VC	En cours
AP	Répondeur	<span style="color: lightblue;">💡</span> <input type="checkbox"/> Si team occupé et que le tel ne peut pas être décroché = mettre un répondeur avec message "pas disponible" --> Prévoir le message pour notre indispo pour séance (DDL 10/06)	GG	AP SS GG	<b>DDL 10/06</b>
GG	H.SUPP et H.NEG	Point sera fait pour chaque employé	GG	Équipe	En cours
GG	Stockage Crissier	ça commence à se vider! <span style="color: red;">?</span> Idée : -10 ventes / mois = <b>on élimine ces articles</b> Et si article dans catalogue et produits éliminés du stockage : dire aux clients qu'on peut toujours commander mais avec DDL plus longs\$ --> Grosse livraison de Madès le 27/05 > ça rempli à nouveau les zones de stockage <input type="checkbox"/> Etude très précise à faire pour mieux identifier les points d'attention <span style="color: orange;">★</span> Point d'attention de MM: attention à la classification des	GG	MM	<b>DDL 30 juin</b>

		<p>article - conseil : faire plusieurs schémas par rapport au CA généré / au risque de frais de stockage + budget ventes (comparatif sur plusieurs années)</p> <p><input type="checkbox"/> --&gt; MM envoi un fichier à VC</p>			
GG	<b>Tour des dépôts</b>	<p>OK, globalement</p> <p><input type="checkbox"/> Faut juste ranger encore un peu plus pour recevoir camion Madès (en cours) + Climatiseurs à réception</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réception 22.05 (Madès)</li> <li>- Whirlpool (début juin)</li> </ul> <p>&gt;&gt; proposer les mêmes modèles en fonction des quantités demandées (sales)</p>	GG	Sales	En cours
MM	<b>Camions</b>	<p>Outilage (liste va être soumise à GG)</p> <p>Transpalette électrique (offre en cours)</p> <p><input type="checkbox"/> Inventaire des outils et des besoins et mettre à dispo un budget</p>	GG	MM	<b>DDL 30 juin</b>
GG	<b>Devis Chine</b>	<p><input type="checkbox"/> DDE fournisseur en cours (où est le marché du fret ?)</p> <p>En attente d'un des 2 fournisseurs</p>	GG	VC	En cours
SS	<b>Budget team building</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Budget à transmettre pour le team building	GG	AP	En cours
GG	<b>GED</b>	<p>Solution locale "Dockseries" de Neuchâtel : présentation AP</p> <p>&gt;&gt; centralise les infos dont on aurait tous besoins</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> En attente de devis</p>	GG	AP	En cours
GG	<b>Template Logistics</b>	<p><b>Pour définir les besoins client</b></p> <p>Template à intégrer et transformer (LAFA)</p> <p>À lire et comparer avec notre document</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Point à faire</p>	GG	MM	En cours
		<p>Déchargement de conteneurs : Bilel + 1 extra seulement (pour allonger les heures de l'extra)</p>			
GG	<b>Assise ELOISA II</b>	<p>Eloisa 2 les assises pétent // pb de qualité</p> <p>Celles du ELOISA 1 &gt; pas compatibles avec les "</p> <p><input type="checkbox"/> Antares va nous envoyer des assises Eloisa 2, tout de suite, à leur frais</p> <p>--&gt; voir si on doit négocier qu'il envoie des 1 complètes à la place des assises 2</p> <p><input type="checkbox"/> Ne pas vendre les ELOISA 2 (partir plutôt sur OFELIA, COCOON).</p>	GG	VC AL	En cours

		SI client insiste : lui expliquer que c'est un défaut usine. Si il veut quand même, lui dire de patienter car on est en train de remplacer tout notre stock Dire qu'elle est pas en stock et qu'on est en cours de réappro.			
<b>GG</b>	<b>Réunion SAV</b>	SAV - prévoir 1h hebdo Cas qui demandent de la réflexion >> à voir en séance Les rapides : sales voit au fur et à mesure avec la logistique Communiquer au client sur son statut de traitement (en fonction de l'attente de catégorisation)	GG	AL	Terminé
<b>SS</b>	<b>Facturation winbiz</b>	Point d'attention ★ Notes de crédit qui ont été créée Année 2025 a déjà été créée ★ Ne pas modifier les comptes de paiement: toujours Promerka SA	GG	SS	En cours
<b>MM</b>	<b>CC à traiter</b>	CC à traiter Si CC à splitter > ne pas donner le dossier à logistics (car pb avec émission BL), splitter d'abord avant de remettre le dossier		AL	Terminé