

# PV équipe 08/04 -

mercredi, 13 décembre 2023 09:17

## ODJ

### 1- Infos internes

### 2- Actu client / fournisseurs

1- Infos internes	
<b>Feedback sur absences</b>	Pas mal de clients insatisfaits Relances client sur les demandes d'offres / dates de livraison >> Cross check à faire sur les dossiers en cours
<b>Réflexion sur une nouvelle méthode de travail -</b> Double check Logistique	Export backlog pour la logistique En cours de réflexion sur le comment mieux exploiter les confirmations de commandes "à traiter", avant l'émission BL >> Faciliter le double check
<b>Réflexion sur une nouvelle méthode de travail -</b> Montage article spéciaux	Quid de qui doit mettre toutes les infos dans la confirmations ? Vente (spécificités environnement ...) ? Logistique (matériel spécial, ou compétences spéciales) >> à voir au fil des cas
<b>Présence Vero</b>	Lundi au jeudi
<b>Rappel sur les dates de Livraison</b>	Priorité sur les dossiers "montage" pour la planification Offre prestataire Planzer en test (potentiellement intéressant) >> refaire un point
<b>Extra</b>	Favori 1 : M. Richeu (prévoir plus de temps pour sa formation. À garder sous le coude ) Favori 2 : M. Borgès (Flexis. Il est pas mal mais pas souvent dispo) Plan B (contact de Marcel, un menuisier à 70.- /h pour le montage simple)
<b>Tasses BODUM</b>	Reçues le 8/04, sans factures Facture viendra avec la livraison de la commande
<b>Liste des actions</b>	Excel : À mettre à jour et pousser les infos à Anaïs systématiquement
<b>Machine à café</b>	@sales Appeler JURA pour dire que le mot "système" n'est pas dans leur mode d'emploi. Marcel envoi le lien du mode d'emploi à Anaïs pour vérification et appel le cas échéant
<b>Gabriel</b>	Absence semaine prochaine > mardi à vendredi inclus (à Milan). Reste joignable sur cette période-là.
<b>Problèmes remontés au proprio</b>	À relancer (@logistics) au moins pour les points de sécurité des quais et des compteurs électriques
<b>Adresses de diffusion</b>	info@ (sales + Sandra) sales@ (Gabriel + Anaïs)
2- Actu client / fournisseurs	
<b>JBC Solutions</b>	Livraison des panneaux acoustiques la semaine dernière > couac Pour avancer au max : Gabriel a contrôlé tous les dossiers en attente de traitement (car logistique a été très très sollicité la semaine dernière) Ce dossier a été mis en planning sans appel au client (comme il l'avait souhaité). Pas de bol, le client attendait un appel car absent le jour de la livraison Gabriel gère
<b>ARGE</b>	2 étagères prises dans une armoire FRED car manquantes dans une autre armoire FRED (non-conforme) À recommander à MADES (@purchase > A sortir du stock pour éviter de la revendre en attendant la livraison de ces 2 tablards) Manque encore un reliquat de chaise (à envoyer au client déjà montée)
<b>Impression étiquettes SIEBER</b>	Ça marche!

<b>Fauteuil FLOKK</b>	Informer Cindy que finalement 3 différents fauteuil à récupérer chez nous @purchase doit la contacter dès qu'elle aura vu avec Marcel (problème potentiel avec les chaises d'Orllati)
<b>Réparation WW</b>	À envoyer chez AMAG (@logistics) >> Prendre RDV la semaine dernière
<b>ORLLATI</b>	Systématiquement demander la société de facturation
<b>SAV WL Bau</b>	Plateaux et socle : pb vient du montage (mal monté) SAV - @sales : informer le client qu'il a mal monté > Proposer services premium (plateau + socles à retrouver et tout le matériel ) Gabriel doit encore statuer sur le rabais sur montage
<b>Chassis électriques Narbutas</b>	Cf info réassort (4/03)
<b>Climatiseurs</b>	Actuellement : 2 modèles en stock Clim whirlpool (livraison début juin x40 / début juillet x40 > super prix de vente PV 299.-) Vendre en prio les GONZER et COLDTECH
<b>Point pré-paiement</b>	VESTAR et MOBIKA